

# AFO 421 – Reserveren

## 421.1 Inleiding

Binnen V-smart is het mogelijk reserveren te plaatsen. Afhankelijk van parameterinstellingen in AFO 481 – Reserveren, is het al dan niet mogelijk om ook niet-uitgeleende werken te reserveren. Verder is het, afhankelijk van parameterinstellingen in AFO 481 – Reserveren, al dan niet mogelijk om ook reserveringen te plaatsen op titels zonder exemplaren.

Behalve voor het plaatsen van reserveringen, kan deze AFO ook gebruikt worden voor het plaatsen van magazijnaanvragen. Zie de [algemene help](#) over dit onderwerp voor meer informatie en algemene principes.

## 421.2 Reserveren

Deze optie biedt u het standaard dialoogvenster voor bibliografische zoekacties.

Wanneer u een zoekactie heeft uitgevoerd komt u op het scherm voor het plaatsen van een reservering.

Id: 1.20006/5636 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 421

Stoppen Parameters

Reserveren - document '2.391'

Nr.	Label	Gegeven
<input type="checkbox"/>	1 Bibliografische beschrijving	Auteur Anderson, Poul Beyond the Farthest Star Eindhoven, 2002 123456789X
<input type="checkbox"/>	2 Status / Plaatskenmerken	Annotatie Bibliografie/Index Genre Science fiction BD Geen exemplaar in bezit BD F BEY Alle exemplaren uitgeleend BD QA12345 Niet uitleenbaar BD QA543 Alle exemplaren uitgeleend Geen exemplaar in bezit BD TEST2 Exemplaar aanwezig BD Youth Fiction 1 F BEY Niet uitleenbaar BD Magazijn QA 123 Alle exemplaren uitgeleend BD frances Alle exemplaren uitgeleend BRA kast 456 Geen exemplaar in bezit CENTRAL LIBRARY frances Alle exemplaren uitgeleend CENTRAL LIBRARY kast 123

Done Local intranet 100%

### Opties op het scherm

**Bekijken gegevens:** Wanneer u blok 1 en deze optie kiest wordt de titelbeschrijving getoond in read-only modus. Wanneer u blok 2 en deze optie kiest wordt u bij een overzichtsscherm waarop alle exemplaren en hun status worden getoond.

**IBL aanvraag:** deze optie is voor toekomstig gebruik.

**Memoriseer:** hiermee kan de gevonden titel aan een bewaarlijst worden toegevoegd.

**Exemplaar informatie:** deze optie is gelijk aan **Bekijken gegevens** voor blok 2. Zie sectie 421.2.1.

**Reserveren:** hiermee gaat u naar het scherm om de reservering daadwerkelijk te plaatsen. Zie paragraaf 421.3.

**Reserveringsstatus:** Kies deze optie om de actuele reserveringsstatus te bekijken. Het systeem schakelt automatisch door naar het beheer reserveringen (AFO 422) of geeft een melding dat er geen reserveringen zijn.

**Magazijnaanvraag:** Zie sectie 421.4 voor meer informatie.

**Leenhistoriek:** deze optie heeft te maken met roulerende collecties. Zie de Help hiervan voor meer informatie over dit onderwerp.

## 421.2.1 Exemplaar informatie

Nadat u blok 2 en de optie **Bekijken gegevens** heeft gekozen dan wel de optie **Exemplaar informatie** heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:

V-smart [ 1.0.02 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20006/5636    Gebruiker: tineke    Locatie: PNB/BD    AFO: 421

[Stoppen](#)    [Parameters](#)

---

Auteur: Auteur, A.  
Anderson, Poul  
TitelBang: Beyond the Farthest Star  
Impressum: Eindhoven, 2002  
ISBN: 123456789X

Objecten en bezit

Nr.	Barcode	Instelling / Lokatie / Plaatsing	Vervaldatum	Druk	Exemplaar informatie	Reserveringen	Uitleningen	Uitleningen ooit	Deelwerk	Uitgeleend aan
<input type="checkbox"/>	1 3999042	BD F BEY	08/01/2009				0	0	1	Jansen, A.E.M.
<input type="checkbox"/>	2 399992111	BD F BEY	02/02/2009				0	0	1	Jansen, B.E.M.
<input type="checkbox"/>	3 00000048	BD F BEY	Niet beschikbaar				0	0	2	
<input type="checkbox"/>	4 39993211	BD QA12345	Niet uitleenbaar				0	0	0	
<input type="checkbox"/>	5 39993222	BD QA12345	Niet uitleenbaar				0	0	0	
<input type="checkbox"/>	6 3999321	BD QA543	Niet beschikbaar				0	0	0	
<input type="checkbox"/>	7 399954554	BD Youth Fiction 1 F - BEY		3rd			0	0	0	
<input type="checkbox"/>	8 32122	BD MAG QA 123	Niet uitleenbaar				0	0	1	
<input type="checkbox"/>	9 200200001	BD frances	Niet beschikbaar				1	0	7	
<input type="checkbox"/>	10 20020013	BRA kast 456	Niet beschikbaar				1	0	1	
<input type="checkbox"/>	11 20020012	CENTRAL LIBRARY kast 123			Aanvraag in behandeling op CENupstairs		1	0	4	

Local intranet    100%

## Kolommen op het scherm

**barcode:** de exemplaarbarcode.

**Instelling / Lokatie:** de plaatskenmerk gegevens van het exemplaar.

**vervaldatum:** dit kan een status zijn (bijv. 'in transit', 'gereserveerd', enz.), een vervaldatum (wanneer het exemplaar is uitgeleend), een streepje (-) om aan te geven dat er 'niets bijzonders' is met het exemplaar of de aanduiding dat het exemplaar niet voor uitlening bestemd is.

**Druk:** additionele exemplaarinformatie.

**Exemplaar:** additionele exemplaarinformatie.

**Reserveringen:** het aantal reserveringen en/of magazijnaanvragen voor het exemplaar.

**Uitleningen:** totaal aantal uitleningen lopende jaar.

**Uitleningen ooit:** het totaal aantal keren dat het exemplaar is uitgeleend (historisch).

**Deelwerk:** de deelaanduiding (alleen voor meerdelige werken).

**Uitgeleend aan:** de naam van de actuele lener (afhankelijk van instelling van de gerelateerde parameter in AFO 469 – Diversen).

## 421.3 Reservering plaatsen

Nadat u gekozen heeft voor **Reserveren** dient u allereerst een lener te selecteren. Zie de Help voor AFO 431, 'Lenersadministratie' ('Het identificeren van een lener') voor meer informatie over zoekmethoden.

Wanneer u een reservering wilt plaatsen voor een lener die al een reservering op de betreffende titel heeft, verschijnt onderstaande waarschuwing:

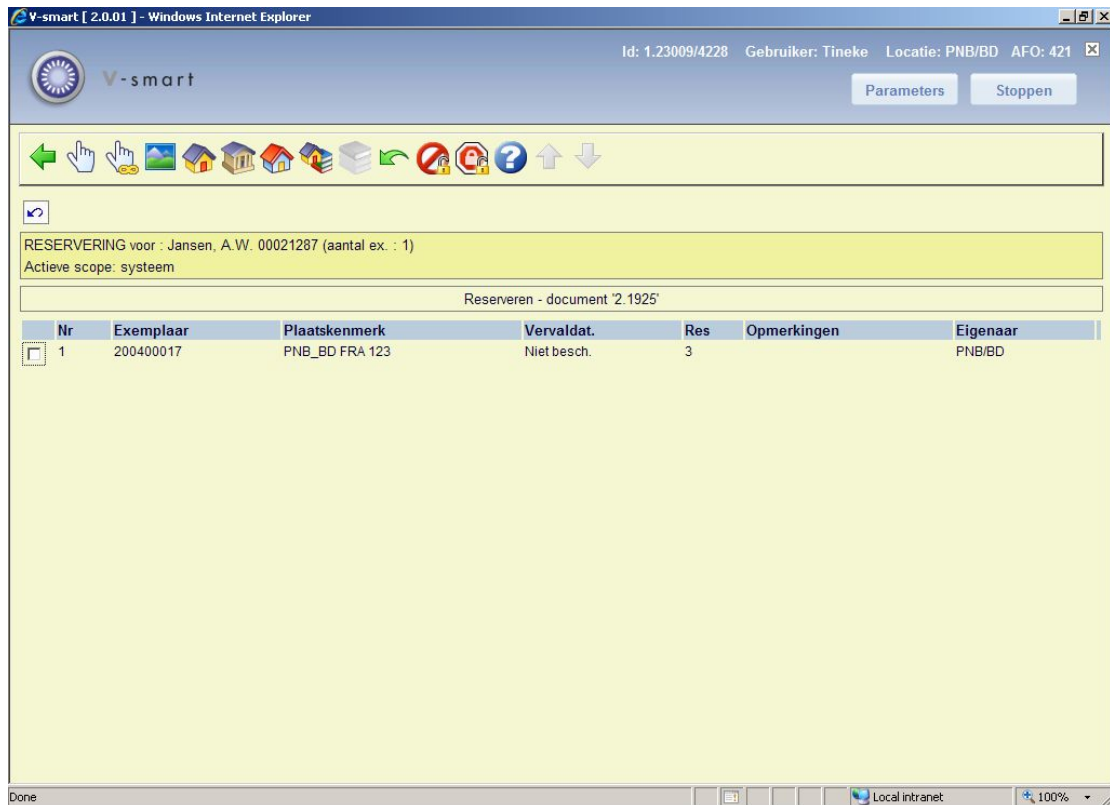
Deze lener heeft al een reservering geplaatst op de geselecteerde items van deze titel.

OK

Annuleer

### 421.3.1 Overzichtsscherm

Nadat u de lener opgezocht heeft verschijnt een overzichtsscherm:



## Opties van het scherm

**Reserveer exemplaar:** Kies één of meerdere objecten en daarna deze optie om de geselecteerde objecten te reserveren. Zie voor het vervolg paragraaf 421.3.2.

**Reserveer alle:** Kies deze optie om alle objecten te reserveren. Zie voor het vervolg paragraaf 421.3.2.

**Beperk per gebied:** U kunt hier een reserveringsgebied kiezen uit de dropdown lijst. Deze gebieden zijn gedefinieerd in AFO 481 – Reserveringen – Diversen.

## Let op

Deze button is alleen beschikbaar wanneer de parameter “Mogelijke reserveringsgebieden” voor de huidige locatie één of meer reserveringsgebieden bevat.

**Beperk op Instelling / Locatie:** Kies deze optie om de getoonde lijst met objecten te beperken tot de objecten van één of meer combinaties Instelling/Locatie. Als u deze optie hebt geselecteerd, kunt u de Instelling/Locatie waarop u wilt beperken opgeven in het veld 'Alleen reserveren in Instelling/Locatie '.

**Kies instelling:** Kies deze optie om de getoonde lijst met objecten te beperken tot de objecten van één of meer instellingen. Als u deze optie hebt geselecteerd, kunt u de locatie(s) waarop u wilt beperken opgeven in het veld 'Alleen reserveren in instelling(en)'.

**Kies locatie:** Kies deze optie om de getoonde lijst met objecten te beperken tot de objecten van één of meer locaties. Als u deze optie hebt geselecteerd, kunt u de locatie(s) waarop u wilt beperken opgeven in het veld 'Alleen reserveren in locatie(s)'.

**Kies plaatskenmerk:** Kies deze optie om de getoonde lijst met objecten te beperken tot de objecten van een plaatskenmerk. Als u deze optie hebt geselecteerd, kunt u het plaatskenmerk waarop u wilt beperken opgeven in het veld 'Alleen reserveren van plaatskenmerk'.

### Let op

U kunt alleen numerieke plaatskenmerken of plaatskenmerken in hoofdletters invoeren, anders werkt dit niet.  
Als er komma's in het plaatskenmerk zitten werkt het ook niet.

**Kies volume:** Deze optie is alleen te gebruiken bij meerdelige werken. U kunt dan aangeven welk volume gereserveerd dient te worden.

**Undo beperkingen:** Kies deze optie om alle beperkingen en uitbreidingen die u hebt opgegeven te annuleren. Het scherm keert terug naar zijn beginstand.

**Doorbreek maximum:** Kies deze optie om objecten waarop het maximum aantal reserveringen is bereikt, toch te kunnen reserveren voor deze lener.

**Doorbreek reserveerbaarheid:** Kies de optie 'Doorbreek reserveerbaarheid' om objecten die niet gereserveerd mogen worden door de geselecteerde lener, toch te kunnen reserveren voor deze lener.

### Let op

Wanneer u een reservering plaatst controleert het systeem of de parameter "Default plaatsgebied voor reservering" is ingevuld. Deze parameter wordt ingevuld in AFO 481 – Reserveringen – Diversen. Als deze parameter is ingevuld beperkt het systeem de scope van de reservering automatisch tot exemplaren van dit gebied. Als deze parameter niet is ingevuld is een reservering systeembreed.

Zodra u een keuze gemaakt heeft beperkt het systeem de scope van de reservering tot die exemplaren die deel uit maken van het geselecteerde reserveringsgebied. Deze limiet wordt niet toegepast bovenop de default beperking op reserveringsgebied. Deze beperking wordt toegepast *in plaats van* de default.

Wanneer u een reservering plaats via AFO 421, worden exemplaren van offline locaties (als gedefinieerd in AFO 461) getoond als niet-reserveerbaar en zullen deze *niet* worden meegenomen bij het reserveren tenzij u de optie Doorbreek reserveerbaarheid gebruikt. Er kan geen reservering geplaatst worden op exemplaren van offline locaties via de WebOpac.

## 421.3.2 Reservering plaatsen

Nadat u **Reserveer exemplaar** of **Reserveer alle** heeft gekozen verschijnt onderstaand invulscherm:

### Velden van het scherm

**Reserveringsgeld:** geef aan of er nu betaald moet worden (Betaald) of pas bij het ophalen (Niet betaald). Alleen van toepassing als er reserveringskosten worden berekend.

**Vervalddatum reservering:** Geef hier de datum op dat het systeem moet proberen de reservering te honoreren. Het systeem stelt zelf een datum voor op basis van de betreffende parameter in AFO 481 – Reserveren – Diversen.

**Type reservering:** Kies voor Normaal (op titelniveau) of Exemplaar (een specifiek exemplaar). In onderstaande tabel worden de verschillen tussen beide types reserveringen toegelicht:

Wat	Normale reservering	Exemplaarreservering
Welke objecten worden klaargezet	Alleen het object dat als	Eén voor één worden alle

voor de lener?	eerste wordt ingenomen.	gereserveerde objecten klaargezet.
Welk reserveringsbedrag wordt in rekening gebracht?	Er wordt één bedrag voor de gehele reservering in rekening gebracht.	Er wordt voor elk gereserveerd object een bedrag in rekening gebracht.
Wat gebeurt er met nieuwe objecten die in het titelschrijven (AFO 111) worden gekoppeld aan een beschrijving waar reserveringen op rusten?	Deze objecten worden automatisch óók gereserveerd (afhankelijk van een parameterinstelling).	Deze objecten worden niet gereserveerd.

**Afhaallocatie:** standaard staat hier de locatie waar de reservering geplaatst wordt. Kies eventueel een andere locatie uit de dropdown lijst.

**Ingangsdatum:** Standaard staat hier de datum van plaatsing van de reservering (“vandaag”). Een reservering kan echter ook later ingaan dan de plaatsingsdatum.

**Noot:** een vrij tekstveld.

**Ophaalbericht:** Afhankelijk van parameterinstellingen in AFO 616 – Beheer links met andere systemen – Contactmethoden & Contactmethoden voor leners heeft u hier de keus uit diverse contactmethoden om reserveringsberichten aan de lener te versturen.

Nadat u de reservering geplaatst heeft keert het systeem terug naar het overzichtsscherm met titel- en exemplargegevens.

Als u op dit scherm kiest voor **Reserveringsstatus** kunt u de zojuist geplaatste reservering zien op het overzichtsscherm:



Nr	Lener	Naam	Res.datum	Loc.	Res v.a.	Res t.e.m.	Status
<input type="checkbox"/> 1	00020867	Jansen, A.E.M.	21/05/2008 - 14:00:26	PNB/BD	21/05/2008	19/08/2008	Af te halen (20070003)
<input type="checkbox"/> 2	00010454	Jansen, C	22/05/2008 - 15:48:52	PNB/BD	22/05/2008	20/08/2008	Op paklijst (2007010)

U heeft hier dezelfde mogelijkheden als in AFO 422:

- details bekijken en van daar uit
  - reservering aanpassen
  - bekijken welke berichten al verzonden zijn
  - etc.
- reservering annuleren
- prioriteit wijzigen, indien meerdere leners deze titel/exemplaar gereserveerd hebben
- de reserveringsrij printen

### 421.3.3 Reserveringsprioriteiten

Het is mogelijk om een bepaalde prioriteit toe te kennen aan reserveringen. Alle actieve reserveringen met prioriteit 1 moeten gehonoreerd worden vóór alle actieve reserveringen met prioriteit 2, enzovoorts. Het systeem ondersteunt 5 niveaus.

Neem contact op met Infor wanneer u deze functionaliteit wilt gebruiken, aangezien de 'in gebruik' parameter niet interactief ingesteld kan worden.

Wanneer deze functionaliteit in gebruik is, verschijnt er een extra veld op het invoerscherm voor het plaatsen van een reservering:

The screenshot shows a web browser window titled 'V-smart [ 2.0.01 ] -- Webpage Dialog'. The main content area is titled 'Reserveren'. It contains several form fields and controls:

- Reserveringsgeld:** Radio buttons for 'Niet betaald' (selected) and 'Betaald'.
- Vervaldatum reservering:** Text input field with '20/01/2010' and a calendar icon.
- Type reservering:** Radio buttons for 'Normaal' (selected) and 'Exemplaar'.
- Afhallocatie:** Dropdown menu with 'Bibliotheek en Documentatie' and an edit icon.
- Ingangsdatum:** Text input field with '22/10/2009' and a calendar icon.
- Noot:** A large empty text area for notes.
- Afhhaalbericht via post:** Checked checkbox.
- Afhhaalbericht via telefoon:** Unchecked checkbox.
- Reserveringsprioriteit:** Dropdown menu with '1 - spoed' and an edit icon.

On the right side, there is a vertical sidebar with three buttons: 'OK', 'Annuleer', and 'Help'. The browser's address bar at the bottom shows the URL: `http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001` and the text 'Local intranet'.

De 5 niveaus worden gedefinieerd via een authority lijst (AFO 481 – Lener authority lijsten) zodat de bibliotheek een verwoording van elk niveau kan bepalen. De prioriteit met het laagste nummer (1) is van het hoogste niveau. Bestaande reserveringen zullen moeten worden geconverteerd. De gedefinieerde prioriteiten verschijnen in een dropdown lijst bij het invoeren/wijzigen van een reservering in AFO 421. Bijvoorbeeld:

- 1 = spoed
- 2 = voorrang
- 3 = standaard

- 4 = laag
- 5= personeel

De parameter AFO 481 – Reserveringen – Default prioriteit per lenerscategorie dient om een default in te stellen voor elke lenerscategorie. Deze default kan gewijzigd worden bij het plaatsen van een reservering in AFO 421.

Deze default wordt ook toegekend aan reserveringen via de WebOpac. Als er geen default is ingesteld krijgen WebOpac reserveringen prioriteit 0, hetgeen de allerhoogste is.

Het is mogelijke afzonderlijke reservingskosten in rekening te brengen voor elke prioriteitscode via AFO 481 – Reserveringen – Reserveringstermijnen en geld.

## 421.4 Magazijnaanvragen

Nadat u gekozen heeft voor **Magazijnaanvraag** dient u allereerst een lener te selecteren. Zie de Help voor AFO 431, 'Lenersadministratie' ('Het identificeren van een lener') voor meer informatie over zoekmethoden.

### 421.4.1 Overzichtsscherm

Nadat u de lener opgezocht heeft verschijnt een overzichtsscherm:

V-smart [ 1.0.02 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20006/5636 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 421

[Stoppen](#) [Parameters](#)

← → ↻ ? ↑ ↓

Magazijn Aanvraag Jansen, A.B. : 20031234  
 Vanvoorden, Jan  
 Where is the sun  
 London, 2002

Nieuwe magazijnaanvraag - record 2.1817

	Nr	Exemplaar	Plaatskenmerk	Status	datum	Wachtrij	Routes naar
<input type="checkbox"/>	1	78556	PNB/BD Fic Sun	beschikbaar		0 [1]	BD Stack => BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	2	0867853	PNB/BD Fic Sun	ASR		0	BD Stack => BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	3	99008802	PNB/BD Unknown - c-fly	Aanvraag in behandeling op BD Stack	16/10/2008 17:30	1 [1]	BD Stack => BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	4	097986	PNB/CEN F Ver	beschikbaar		0 [1]	CENupstairs => Cen Reading room

Done Local intranet 100%

Hier worden de beschikbare magazijnexemplaren getoond, inclusief die met een uitleenstatus zoals Uitgeleend.

In de header staan naam en barcode van de geselecteerde lener, gevolgd door enige bibliografische details, als gedefinieerd in het Element/Groep profiel "!Reservation" voor het formaat van het record.

### Kolommen op het scherm

**Exemplaar:** het barcode nummer

**Plaatskenmerk:** de volledige locatie van het exemplaar

**Status:** de actuele status van het exemplaar

**Datum:** een datum relevant voor de actuele status.

**Queue:** het aantal actieve aanvragen voor het exemplaar

**Routes naar :** toont de beschikbare leeszaal (aflever locaties) voor een exemplaar van deze locatie. Wanneer er meer dan 1 route is, wordt een toepasselijke getoond gevolgd door de

tekst "+ 4 anderen". De getoonde locatie is de actuele locatie van het werkstation als dit overeenkomt en anders de eerst gevondene (dus in feite willekeurig).

Zie sectie 421.4.4 voor het plaatsen van aanvragen voor meerdelige werken/tijdschriften.

### **Opties op het scherm**

**Aanvraag exemplaar:** Gebruik deze optie voor het plaatsen van een aanvraag. Zie sectie 421.4.2 voor details.

**Postgedateerde aanvragen:** Gebruik deze optie voor het bekijken van postgedateerde aanvragen. Zie sectie 421.4.3 voor details.

Er zijn 4 mogelijkheden voor het plaatsen van een magazijnaanvraag of reservering op dit punt.

- De titel heeft geen bezitsgegevens – in dat geval is geen magazijnaanvraag mogelijk
- De titel heeft bezits maar niet op de magazijnlocatie
- De titel heeft alleen bezit op een of meer magazijnlocaties
- De titel heeft bezit op zowel magazijnlocaties als in de "open uitlening"

Als de algemene parameters toestaan dat er een reservering geplaatst wordt op een magazijnexemplaar (ingesteld in AFO 815) kan het personeel altijd een reservering plaatsen. Zo niet, dan zijn reservering alleen mogelijk voor exemplaren NIET in het magazijn.

Verder wordt aangenomen dat het personeel weet wat de juiste optie is en dienovereenkomstig actie onderneemt.


## **421.4.2 Plaatsen van de aanvraag**

Nadat u de optie **Aanvraag exemplaar** heeft gekozen verschijnt een invoerscherm:

V-smart [ 2.0 ] -- Webpage Dialog

**Plaats magazijnaanvraag**

Magazijn exemplaar 2010123 Australië

Afleverlocatie  

Tafel

Als nu geplaatst...

Verwachte afleverdatum

Datum aanvraag

Tijdstip aanvraag

Gewenst voor

Reserveringsprioriteit

Deel nummer/jaar

Aantal delen

Noot lezer

Noot personeel

OK

Annuleer

Help

<http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23001> Local intranet

## Velden op het scherm

**Afleverlocatie:** Dit is het gewenste afleverpunt voor het exemplaar. Wanneer de actuele service balie geldig is voor het geselecteerde exemplaar wordt dit als default aangeboden (los van de kortste levertijd). Gebruik optioneel de **Lijst** button om een andere locatie te kiezen indien beschikbaar:

V-smart [ 1.0.02 ]

Service balies voor levering aanvragen van bd magazijn

Nr	Service balie	Verwachte datum
<input type="checkbox"/>	1 BD magazijn	
<input type="checkbox"/>	2 CEN boven	05/02/2009 00:00
<input type="checkbox"/>	3 Central Reading Room	05/02/2009 10:25

OK

Annuleer

<http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20006> Local intranet

**Tafel:** Een dropdown lijst van tafels gedefinieerd voor bovenstaande service balie. Een lege ("onbekend") ingang is geldig. Wanneer er geen tafels zijn gedefinieerd is dit veld afgeschermd.

**Verwachte afleverdatum:** [beveiligd] De aflevertijd en datum berekend door het systeem.

**Datum aanvraag** en **Tijdstip aanvraag:** alleen in te vullen voor postgedateerde aanvragen. Het is de datum waarop het exemplaar gewenst is. Tijdstip kan ook ingevuld worden maar wordt niet echt door het systeem gebruikt. Het verwerken van postgedateerde aanvragen is alleen gebaseerd op de datum, dus tijdstip is puur informatief. Het systeem controleert of deze groter is dan de verwachte afleverdatum en tijdstip. Deze zijn verborgen indien de magazijnaanvraag code van de lenerscategorie geen postgedateerde aanvragen toestaat.

**Gewenst voor:** geeft een datum waarna levering van het aangevraagde exemplaar niet meer zinvol is. Op dit moment alleen voor informatieve doeleinden – er zit geen functionaliteit achter.

**Deel nummer/jaar:** Zie sectie 421.4.4 voor het aanvragen van meerdelige werken/tijdschriften.

**Aantal delen:** Deze optie is voor toekomstig gebruik.

**Noot lezer:** Vrij tekstveld voor additionele informatie van de lezer.

**Noot personeel:** Vrij tekstveld voor interne informatie.

Het veld **Reserveringsprioriteit** wordt alleen aangeboden als de Algemene optie om prioriteiten te gebruiken is aangevinkt. In dit geval kan het gebruikt worden om aan te geven dat een aanvraag voorrang heeft wanneer er een wachtrij is. Een laag nummer geeft een hoge prioriteit aan, d.w.z. aanvragen met prioriteit 1 gaan vóór aanvragen met prioriteit 2. Er is ook een default prioriteit voor aanvragen geplaatst via de WebOPAC. Dit is NIET gerelateerd aan de reserveringsprioriteit als hierboven beschreven voor reguliere reserveringen.

Nadat u op **OK** heeft geklikt wordt het gedetailleerde aanvraagscherm getoond:

## **Tab Algemeen**

Op dit tabblad staan de algemene gegevens van de aanvraag. De informatie die door het systeem is gegenereerd of het resultaat is van transacties wordt getoond in beschermde velden.

**Magazijnaanvraag nummer Nieuw**

Algemeen Bibliografisch Klant

Titel: Australië / Peter Jansen ; [cartogr.: G-O Graphic]

Status aanvraag: Nieuw

Meldingen: [Meldingen icon]

Nummer aanvraag: Nieuw

Datum aanvraag: [Datum veld]

Gewenst voor: [Gewenst voor veld]

Reserveringsprioriteit: [Reserveringsprioriteit veld]

Vervaldatum: 25/08/2010

Vervaltijdstip: 23:00

Bevestig aanvraag:

Noot personeel: [Noot personeel veld]

Geplaats: PNB\_BD 24/08/2010 11:02 Tineke

Aanvraagcode: GEN

Bron van aanvraag: Online [Bron van aanvraag icon]

Intern systeem record id: [Intern systeem record id veld]

Actie/Gebeurtenis

Geschiedenis

Lener

Route

OK

Annuleer

Help

## Velden op het scherm

**Titel:** De titel van het aangevraagde werk (beschermd veld).

**Status aanvraag:** De actuele status van de aanvraag. Dit is een meerregelige display aangezien er meerdere condities kunnen zijn.

**Meldingen:** Voor toekomstig gebruik.

**Nummer aanvraag:** Een systeem gegenereerd nummer.

**Datum aanvraag:** De datum van de aanvraag.

**Gewenst voor:** Voor postgedateerde aanvragen (als hierboven beschreven).

**Reserveringsprioriteit:** Hiermee kunt u een prioriteit toekennen aan een aanvraag die is geplaatst als reservering (d.w.z. er is een wachtrij). Hoe lager het nummer, hoe hoger de prioriteit. Dit veld verschijnt alleen wanneer de parameter "Gebruik prioriteiten bij reserveringsaanvragen" in AFO 815 – Systeembrede opties is aangevinkt. Dit is NIET gerelateerd aan de reserveringsprioriteiten als hierboven beschreven voor reguliere reserveringen.

**Vervaldatum en Verval tijdstip:** Een door het systeem berekende datum en tijd. Deze worden berekend op basis van de datum/tijd regels van de magazijnaanvragen code. Wanneer er een 'reserverings' aanvraag wordt gemaakt, dan wordt de waarde van vervalperiode reservering of Vervaldatum reservering gebruikt voor de berekening. In overige gevallen worden de andere drie velden hiervoor gebruikt.



**Bevestig aanvraag:** Voor aanvragen van niet-gecatalogiseerde exemplaren ingevoerd door personeel of via de WebOpac wordt de status op "Review" gezet, zodat de aanvraag gecontroleerd kan worden.

**Noot personeel:** Voor interne informatie.

**Geplaatst:** De locatie, datum / tijd en gebruikers ID details van plaatsing van de aanvraag (beschermd veld).

**Aanvraagcode:** Afgeleid van de lenerscategorie (beschermd veld).

**Bron van aanvraag:** Hoe de aanvraag is ingevoerd – hier staat WebOpac als op die manier ingevoerd. Personeel kan een keuze maken uit de dropdown lijst. Dit is louter voor rapportage doeleinden.

**Intern systeem record id:** Het interne record nummer (beschermd veld).

## Note

Afhankelijk van de status van de aanvraag kunnen andere velden ook afgeschermd zijn.

## Tab Bibliografisch

Dit tabblad toont de bibliografische gegevens van het geselecteerde exemplaar.

**Magazijnaanvraag nummer Nieuw**

Algemeen **Bibliografisch** Klant

Database: Vubis Smart database release 2.3 in progress

Record: 2881

Omschrijving: Australië / Peter Jansen ; [cartogr.: G-O Graphics : foto's; Peter Jansen ; red. begeleiding; Willem de Koe] - 455 p : ill., krt., plgr ; 22 cm. - 1e dr. - 9025736130. - Haarlem : Gottmer/Becht, 2004

Magazijnlocatie: BD leeszaal

Exemplaar: 2010123

Instelling: PNB

Locatie: BD

Sublocatie:

Plaatskenmerk classificatie: 123

Deelnummer jaar:

Aantal delen:

Objectcategorie: BO

Actie/Gebeurtenis  
Geschiedenis  
Lener  
Route  
OK  
Annuleer  
Help

In dit geval kan het geselecteerde exemplaar niet gewijzigd worden wanneer eenmaal ingevoerd, de actuele status wordt hier getoond. Hoewel we aannemen dat het materiaal een monografie is, kan de deel informatie wel gewijzigd worden.

## Tab Klant

Op dit tabblad staan de gegevens van de lezer / lener alsmede invoervelden gerelateerd aan lezersaspecten van het systeem.

The screenshot shows a web interface for creating a new magazine request. The title is 'Magazijn aanvraag nummer Nieuw'. There are three tabs: 'Algemeen', 'Bibliografisch', and 'Klant', with 'Klant' selected. The form contains several input fields and a sidebar on the right.

Id	00010454
Naam	Jansen, C
Status	Compleet
Afleverlocatie	BD leeszaal
Tafel	
Alleen in bibliotheek te gebruiken	<input type="checkbox"/>
Contact methode	Print only
Noot lezer	
Kosten	.3
Verwachte afleverdatum	24/08/2010 11:30
Oorspronkelijke verwachte levering	
Geblokkeerd	

Right sidebar buttons: Actie/Gebeurtenis, Geschiedenis, Lener, Route, OK, Annuleer, Help.

Primair staan hier de naam en overige details van de lezer. Overige wijzigbare velden zijn:

**Afleverlocatie:** De afleverlocatie (zie hierboven).

**Tafel:** De aflevertafel (zie hierboven).

**Alleen in bibliotheek te gebruiken:** Vink deze optie aan wanneer het materiaal alleen in de bibliotheek geraadpleegd mag worden.

**Contact methode:** De gewenste methode voor correspondentie met de klant. Beschikbare methoden zijn afhankelijk van parameters in AFO 616.

**Noot lezer:** Een vrij tekstveld.

**Kosten:** De kosten voor het plaatsen van een magazijn aanvraag, afgeleid van de instellingen voor de lenerscategorie in AFO 481. Wanneer de aanvraag eenmaal geplaatst is, kan dit bedrag NIET meer gewijzigd worden.

**Verwachte afleverdatum:** Er wordt een verwachte afleverdatum berekend, gebaseerd op de instellingen van de service balie. Dit kan gedurende het verwerken van de aanvraag wijzigen.

**Oorspronkelijke verwachte levering:** Dce oorspronkelijke berekening, gebaseerd op de instellingen van de service balie.

**Geblokkeerd:** Wanneer een lener aangevraagde exemplaren niet afhaalt kan het systeem een "blokkade" instellen, gebaseerd op de parameters in de Magazijnaanvragen Code. Deze blokkade geldt ALLEEN voor het kunnen plaatsen van magazijnaanvragen.

Onder bepaalde omstandigheden kan de oorspronkelijk ingevoerde lener gewijzigd worden via de button **Lener**.

Klik op **OK** om de aanvraag op te slaan. Pas bij het verlaten van dit scherm wordt de aanvraag geprint.

## 421.4.3 Postgedateerde aanvragen

**Postgedateerde aanvragen:** Gebruik deze optie om postgedateerde aanvragen te bekijken. Er wordt een kalender getoond:

**Postgedateerde aanvragen voor exemplaar 0867853**

Maa	Din	Woe	Don	Vrij	Zat	Zon	Noten
februari	2009						
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28		
maart	2009						
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
april	2009						
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	

Noot: Data in geel corresponderen met een actuele aanvraag Data in rood corresponderen met al ingevoerde postgedateerde aanvragen

OK  
Annuleer  
Help

Deze toont een periode van 2 maanden (vergelijkbaar met MS Outlook). De periode in rood geeft aan dat er al postgedateerde aanvragen zijn ingevoerd. De periode in geel correspondeert met een actuele aanvraag.

## 421.4.4 Aanvragen voor tijdschriften

Nadat u de lener opgezocht heeft verschijnt een overzichtsscherm:

V-smart [ 1.0.02 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20006/5636 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 421

Stoppen Parameters

Magazijn Aanvraag

Jansen, A.B. : 20031234  
Smith, Richard  
Aeronautical journal : an experience  
UK, 1989 -

Nieuwe magazijnaanvraag - tijdschrift 2.1309

Nr	Plaatskenmerk	Type	Bezit	Routes naar
<input type="checkbox"/>	1 PNB/BD J JOURNAL	Issues2		BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	2 PNB/BD J JOURNAL	Issues	Library has older volumes on microfiche.	BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	3		v.2003.no.1078,v.2004.no.1089-v.2004.no.1090	
<input type="checkbox"/>	4 PNB/BD J JOURNAL	Issues2		BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	5 PNB/BD J JOURNAL	Issues	2002,1061 ; 2002,1062 ; 2002,1063 ; 2002,1064	BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	6		2002,1066 ; 2002,1067 ; 2002,5,Autumn ; 2002,5,Winter	
<input type="checkbox"/>	7		2003,1068 ; 2003,1069 ; 2003,1070 ; 2003,1071	
<input type="checkbox"/>	8		Various issues from the years 2001, 2002 and 2003.	
<input type="checkbox"/>	9		+2003,1072	
<input type="checkbox"/>	10		v.2002.no.1065	
<input type="checkbox"/>	11	Vols	Retro for vols	BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	12 PNB/BD J JOURNAL	Issues2	v1. - v.3. v.61.no.1 - present	BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	13		Missing issues: v.61.no.7,v.61.no.8,v.62.no.3,v.62.no.7	
<input type="checkbox"/>	14		Library holds issues prior to 2000 on microfiche.	
<input type="checkbox"/>	15 PNB/BD J Journal	Vols	retro notes	BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	16 PNB/BD NEWONE			BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	17 PNB/BD NEWONE	Issues2		BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	18 PNB/BD NEWONE			BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	19 PNB/BD NEWONE	Issues2		BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room
<input type="checkbox"/>	20 PNB/BD NEWONE	Issues2		BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room

Hier wordt de samenvatting bezitsinfo getoond van elke locatie die een magazijnlocatie is.

In de header staan naam en barcode van de geselecteerde lener, gevolgd door enige bibliografische details, als gedefinieerd in het Element/Groep profiel "!Reservation" voor het formaat van het record.

## Kolommen op het scherm

**Plaatskenmerk:** de volledige locatie van het exemplaar

**Type:** het Type Bezitsinfo

**Bezit:** de samenvatting van de bezitsinformatie

**Routes naar :** toont de beschikbare leesalen (aflever locaties) voor een exemplaar van deze locatie. Wanneer er meer dan 1 route is, wordt een toepasselijke getoond gevolgd door de tekst "+ 4 anderen". De getoonde locatie is de actuele locatie van het werkstation als dit overeenkomt en anders de eerst gevondenene (dus in feite willekeurig).

## Opties op het scherm

**Aanvraag exemplaar:** Gebruik deze optie voor het plaatsen van een aanvraag. Zie sectie 421.4.4.1 voor details.

**Aanvraag deel zonder barcode** Gebruik deze optie voor het plaatsen van een aanvraag voor afleveringen zonder barcode. Zie sectie 421.4.4.2 voor details.

### 421.4.4.1 Aanvraag exemplaar

**Aanvraag exemplaar:** Gebruik deze optie voor het plaatsen van een aanvraag. Selectie van een regel voert naar een overzichtsscherm:

Id: 1.20006/5636 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 421

Stoppen Parameters

Magazijn Aanvraag Jansen, A.B. : 20031234  
Smith, Richard  
Aeronautical journal : an experience  
UK, 1989 -  
Plaatskenmerk PNB/BD J JOURNAL  
Issues Library has older volumes on microfiche. ¶v.2003.no.1078,v.2004.no.1089-v.2004.no.1090¶  
Routes BD Stack,CENupstairs,Cen Reading room

Nieuwe magazijnaanvraag - deel 2.1309

Nr	Deel	Status	Met barcode
<input type="checkbox"/>	1 v.2004.no.1090	Ontvangen	Nee
<input type="checkbox"/>	2 v.2003.no.1078 v.2004.no.1089	Gebonden	Ja

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20006#

Selecteer een regel om de aanvraag te plaatsen, er verschijnt een invoerscherm:

V-smart [ 1.0.02 ]

**Plaats magazijnaanvraag**

Magazijn exemplaar Aeronautical journal : an experience [Tijdschrift] -- SmithRichard

Afleverlocatie

Tafel

Als nu geplaatst...

Verwachte afleverdatum

Datum aanvraag

Tijdstip aanvraag

Gewenst voor

Reserveringsprioriteit

Deel nummer/jaar

Aantal delen

Noot lezer

Noot personeel

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20006 Local intranet

**Deel nummer/jaar:** [beveiligd] toont de informatie van de aflevering als meegenomen uit de Deelaanduiding van de geselecteerde afleveringen.

Zie sectie 421.4.2 voor een beschrijving van de rest van dit scherm en de vervolgstappen.

#### 421.4.4.2 Aanvraag deel zonder barcode

**Aanvraag deel zonder barcode** Gebruik deze optie voor het plaatsen van een aanvraag voor afleveringen zonder barcode.

Selecteer een regel en dan deze optie, er wordt een invoerscherm getoond:

v-smart [ 1.0.02 ]

**Plaats magazijnaanvraag**

Magazijn exemplaar Aeronautical journal : an experience [Tijdschrift] -- SmithRichard

Afleverlocatie

Tafel

Als nu geplaatst...

Verwachte afleverdatum

Datum aanvraag

Tijdstip aanvraag

Gewenst voor

Reserveringsprioriteit

Deel nummer/jaar

Aantal delen

Noot lezer

Noot personeel

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20003 Local intranet

**Deel nummer/jaar:** Voer hier de specificatie informatie van de aflevering in. Dit veld is verplicht bij het plaatsen van een aanvraag voor een aflevering zonder barcode.

Zie sectie 421.4.2 voor een beschrijving van de rest van dit scherm en de vervolgstappen.

## 421.4.5 Aanvragen plaatsen voor niet-gecatalogiseerd materiaal

Om een aanvraag te plaatsen voor materiaal dat (bijvoorbeeld) in een kaartcatalogus is gevonden, moet het mogelijk zijn de relevante bibliografische en andere informatie op te geven zodat het exemplaar gelokaliseerd kan worden.

Klik op de **Invoeren** button van het bibliografische zoekscherm:

**Zoeken naar een record**

Standaard    Systeem nummer    Z39.50

Zoekvraag

Met zoekmethode  Find  Browse

In gebruikersindex

---

Taal

Locatie

Materiaalsoort

Bibliografisch type

Lange datumformaat (JJJJMMDD)

Antwoorden opslaan als default

OK  
Annuleer  
Help  
Invoeren  
Save lists  
Vorige  
WebOpac

Deze **Invoeren** button wordt alleen aangeboden INDIEN de instelling de Magazijnaanvragen module gebruikt.

Er verschijnt een waarschuwing:



U staat op het punt een aanvraag te doen voor een exemplaar dat niet is gevonden in de catalogus

OK    Annuleer

Nadat u op **OK** heeft geklikt verschijnt het zoek scherm voor een lener. Zoek de gewenste lener op. Een bibliografisch invoerscherm wordt getoond:



V-smart [ 1.0.02 ]

 **Bibliografische gegevens voor nieuwe magazijnaanvraag** 

Titel	<input type="text"/>
Auteur	<input type="text"/>
Sponsororganisatie	<input type="text"/>
Editie	<input type="text"/>
Ugever	<input type="text"/>
Plaats van uitgave	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>
Reeks	<input type="text"/>

---

Titel van artikel	<input type="text"/>
Auteur van artikel	<input type="text"/>
Jaargang/aflevering	<input type="text"/>
Datum van artikel	<input type="text"/>
Pagina's	<input type="text"/>

---

ISBN / ISSN	<input type="text"/>
Signatuur	<input type="text"/>
Bron referentie	<input type="text"/>

OK

Annuleer

Help

<http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20003> Local intranet

Voer zo veel mogelijk gegevens in en klik op **OK**. Een volgend invoerscherm verschijnt:

V-smart [ 1.0.02 ]

**Plaats magazijnaanvraag voor niet-gecatalogiseerd exemplaar**

Magazijnlocatie:

Instelling:

Locatie:

Sublocatie:

Plaatskenmerk classificatie:

---

Afleverlocatie:

Tafel:

Als nu geplaatst...

Verwachte afleverdatum:

Datum aanvraag:

Tijdstip aanvraag:

Gewenst voor:

Reserveringsprioriteit:

Deel nummer/jaar:

Aantal delen:

Noot lezer:

Noot personeel:

<http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20003> Local intranet

Zie sectie 421.4.2 voor een beschrijving van dit scherm en de vervolgstappen.

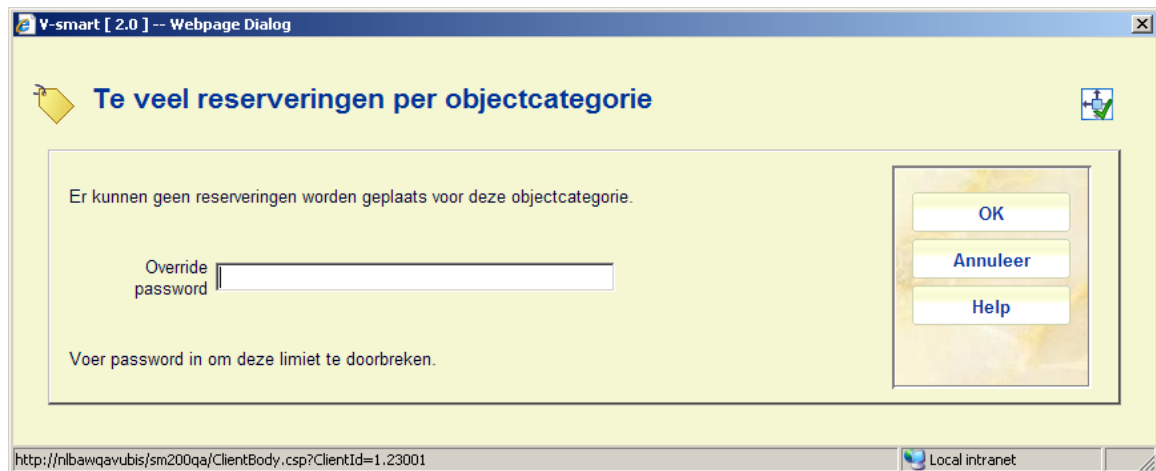
## 421.4.6 Limieten voor aanvragen

Er zijn diverse manieren om een limiet in te stellen voor het plaatsen van aanvragen voor bepaalde objectcategorieën al dan niet in combinatie met lenerscategorieën.

### 421.4.6.1 Per objectcategorie

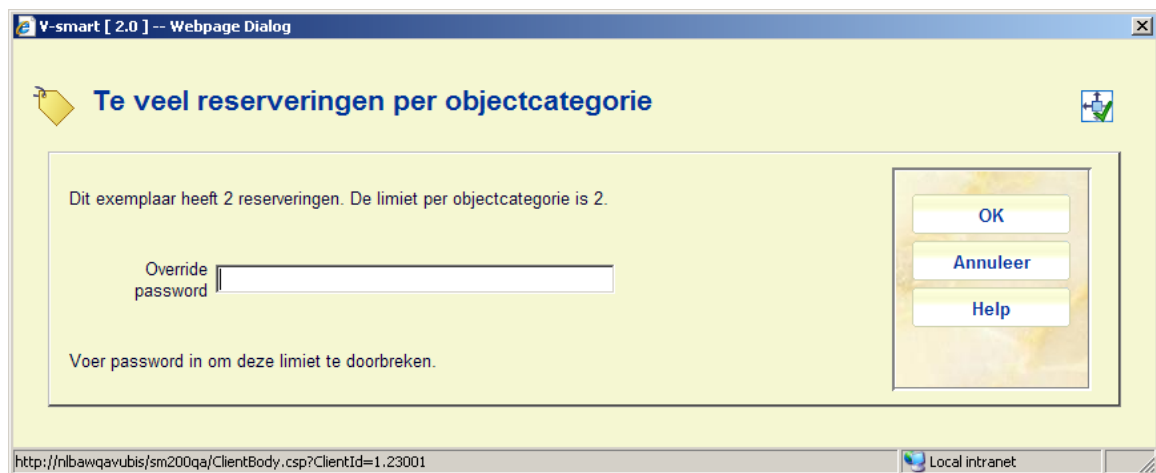
AFO 618 - Maximum reserveringsaanvragen per objectcategorie.

Als er 0 ingevuld wordt, betekent dit dat er geen aanvragen geplaatst kunnen worden. Er wordt een waarschuwing getoond, personeel kan deze waarschuwing overtreden.



Als er 1 ingevuld wordt, zorgt dit ervoor dat er geen reserveringen geplaatst kunnen worden, maar wel een aanvraag als het exemplaar beschikbaar is.

U kunt ook een specifiek aantal invullen. Als het plaatsen van een aanvraag er in resulteert dat het maximum wordt overschreden, dan verschijnt er een waarschuwing. Personeel kan deze waarschuwing overtreden.



Dit wachtwoord is het standaard wachtwoord als gedefinieerd in AFO 481 – Diversen – Uitleenprocedure – Algemeen.

## 421.4.6.2 Per lenerscategorie / objectcategorie

Met de optie **Aut. Exp/len cat**: in AFO 618 kunnen bepaalde objectcategorieën worden uitgesloten per lenerscategorie. Dit kan voor elke service balie afzonderlijk worden ingesteld.

Als een dergelijke limiet is ingesteld, staat er bij de betreffende exemplaren in AFO 421 een rood kruis in de linker kolom. U kunt dergelijke exemplaren niet selecteren voor het plaatsen van een aanvraag.

Nr	Exemplaar	Plaatskenmerk	Status	datum	Wachtrij	Routes naar
X	2010120	PNB/BD 123	beschikbaar		0	BD RR => BD RR,CENTRAL_Stacks

### 421.4.6.3 Per lener

In AFO 618 – Magazijnaanvragen codes, kunnen diverse limieten gedefinieerd worden:

- Maximum actuele aanvragen
- Maximum actieve aanvragen
- Maximum actieve reserveringen
- Dagelijkse limiet op aanvragen

Zie de help van AFO 618 voor meer informatie over deze parameters en hun samenhang.

Magazijnaanvragen codes worden vervolgens gekoppeld aan lenerscategorieën via AFO 481 – Diversen – Magazijnaanvragen codes per lenerscategorie.

Als een dergelijke limiet bereikt wordt, dan wordt een waarschuwing getoond, personeel kan deze waarschuwing overtreden.



- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
1.0	May 2008	creation	
1.1	September 2008	updates for stack requests	
1.2	January 2009	update of item info, due to new column display	
2.0	September 2009	new screen shot for reservation screen (owner displayed); reservation priorities part of 2.0 updates	
3.0	May 2010	new fields on stack request forms; limits for placing requests part of 2.0.06 updates	